

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ



директор ГАПОУ БриМТ

А.М. Колонтай / Колонтай А.М.

А.М. Колонтай 2015 г.
(приказ от 17.09.2015 г. № 348)

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

БРАТСК
2015

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс - это комплект материалов (нормативных, теоретических, информационных, практических, методических и др.), по конкретной дисциплине/модулю, характеризующих условия реализации учебного процесса по данной дисциплине/модулю.

1.2. Организация работы по созданию учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) осуществляется в соответствии с планом работы предметной цикловой комиссии и индивидуальными планами работы преподавателей.

Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) занимаются преподаватели, ведущие данную дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

1.3. Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Рабочие программы, контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по учебной работе, программы промежуточной аттестации (в форме экзамена или комплексного экзамена) и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Рабочие программы учебной и производственной практик, комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю согласовываются с представителями работодателя.

Контроль качества материалов, входящих в состав учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), возлагается на председателя предметной цикловой комиссии.

1.4. Контрольный экземпляр учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) на бумажном и электронном носителях хранится в библиотеке и в методическом кабинете.

1.5. Нормативной базой для разработки положения являются: Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; положение о методическом кабинете образовательного учреждения среднего профессионального образования среднего профессионального образования (приложение к письму МО и ПО РО № 6 от 19.02.2001 г.), Устав и локальные правовые акты техникума (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора).

2. Содержание методического комплекса

2.1 Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине включает в себя следующие разделы (компоненты):

- нормативно-правовая документация;
- учебно-программная, планирующая документация;
- учебно-методическая документация;
- материально-техническое, информационное и программное обеспечение.

В УМК по учебной дисциплине раздел *«Нормативно-правовая документация»* включает:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по учебной дисциплине (для общеобразовательных дисциплин - выписка из стандарта среднего общего образования);
- ведомственные стандартизирующие документы, рекомендации по организации образовательного процесса;
- методические рекомендации, указания ФИРО по планированию и организации образовательного процесса.

Раздел «Учебно-программная, планирующая документация» включает следующие документы:

- примерная программа учебной дисциплины (при наличии);
- программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план;
- индивидуальный план преподавателя;
- комплект планов учебных занятий всех видов, инструкционных, технологических карт.

Раздел «Учебно-методическая документация» включает:

- конспекты лекций (допускаются тезисы);
- учебную литературу, в том числе на электронном носителе;
- дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе;
- справочники, каталоги, альбомы;
- методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий;
- методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, ее разделов, тем, отдельных элементов;
- методические разработки, авторские разработки;
- методические указания по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;

- темы курсовых работ и методические указания по их выполнению;
- тематику и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и творческих работ;
- тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;
- положения, методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по учебной дисциплине;
- комплект оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля знаний у обучающихся по качеству освоения учебного материала по учебной дисциплине;
- методический комплект «входного» контроля уровня знаний обучающихся (для общеобразовательных дисциплин);
- систему контроля знаний обучающихся по учебной дисциплине;
- критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний обучающихся;
- документация по мониторингу качества освоения обучающимися учебной дисциплины с планом корректирующих мероприятий;

Раздел «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

- перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;
- перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по учебной дисциплине;
- учебно-наглядные материалы - схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;
- мультимедийные презентации по темам, элементам учебной дисциплины;
- видео и интерактивные материалы;
- перечень используемых технических средств обучения;
- перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по учебной дисциплине.

2.2 Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю

Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения с учетом квалификационных требований по производственной практике.

Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю включает в себя следующие разделы:

- нормативно-правовая документация;

- учебно-программная, планирующая документация;
- учебно-методическая документация;
- материально-техническое, информационное и программное обеспечение.

В УМК по профессиональному модулю раздел *«Нормативно-правовая документация»* включает:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по профессиональному модулю;
- ведомственные стандартизирующие документы, рекомендации по организации образовательного процесса и производственного обучения;
- методические рекомендации, указания ФИРО по планированию и организации образовательного процесса и производственного обучения.

Раздел «Учебно-программная, планирующая документация» включает следующие документы:

- примерная программа профессионального модуля (при наличии);
- программа профессионального модуля;
- программа учебной, производственной практики;
- календарно-тематический план (КТП) по междисциплинарным курсам либо по всему профессиональному модулю с учебной практикой, производственным обучением (допускается отдельно КТП по теории и КТП по практике);
- индивидуальный план преподавателя;
- комплект планов учебных занятий всех видов, инструкционных, технологических карт.

Раздел «Учебно-методическая документация» включает:

- конспекты лекций (допускаются тезисы);
- учебную литературу, в том числе на электронном носителе;
- дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе;
- справочники, каталоги, альбомы;
- методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий;
- перечень учебно-производственных работ по учебным практикам, производственному обучению;
- методические рекомендации по изучению профессионального модуля, его разделов, тем, отдельных элементов;
- методические разработки, авторские разработки;
- методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;
- темы курсовых работ и методические указания по их выполнению;

- тематику и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и творческих работ;
- тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;
- положения, методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю;
- комплект оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля знаний у обучающихся по качеству освоения учебного материала по МДК, профессиональному модулю;
- систему контроля знаний у обучающихся по МДК, профессиональному модулю;
- критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний у обучающихся;
- документация по мониторингу качества освоения обучающимися МДК, профессионального модуля с планом корректирующих мероприятий;

Раздел «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

- перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;
- перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по МДК, профессиональному модулю;
- мультимедийные презентации по темам, элементам МДК, профессионального модуля;
- видео и интерактивные материалы;
- учебно-наглядные материалы - схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;
- перечень используемых технических средств обучения;
- перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по МДК, профессиональному модулю.

При формировании преподавателем УМК по теме, разделу МДК, профессионального модуля используются все вышперечисленные пункты данного раздела.

3. Основные требования к учебно-методическому комплексу

- 4.1. Соответствие требованиям ГОСТа Р 6.30-2003 и дидактическим единицам.
- 4.2. Соответствие логике построения и структуре учебной программы по дисциплине.
- 4.3. Научность.
- 4.4. Структурированность предложенных материалов.
- 4.5. Логичность изложения материала.
- 4.6. Понятийная грамотность.
- 4.7. Отражение авторских позиций.
- 4.8. Представленность разнообразных видов контроля знаний и умений.
- 4.9. Практикоориентированность (связь с будущей профессиональной деятельностью).
- 4.10. Уместность наглядного материала, его содержательность и эстетичность.
- 4.11. Соответствие современным требованиям оформления.

4. Критерии оценки методических материалов преподавателей

5.1. **Методическое пособие** – литературное изложение сделанных на базе результатов исследования теоретически обоснованных методических рекомендаций для совершенствования учебно-воспитательного процесса, может оформляться:

5.1.1. в виде брошюры – малообъемные работы (5–48 страниц) в мягкой обложке или без нее;

5.1.2. в виде книги – печатный материал объемом более 48 страниц в твердой обложке.

5.1.3. В пояснительной записке отмечаются:

5.1.3.1. значимость, важность изучаемого учебного курса (учебной дисциплины, междисциплинарного курса, раздела, темы, проблемы, вида работы) в подготовке специалиста по конкретному направлению;

5.1.3.2. направленность пособия (теоретическая, практическая);

5.1.3.3. особенности рассматриваемого учебного курса (раздела, темы, проблемы) и его связь с другими учебными дисциплинами/МДК (разделами, темами, актуальными вопросами и др.);

5.1.3.4. основные требования к знаниям и умениям студентов (или основные компетенции);

5.1.3.5. методические (авторские) подходы к построению учебно-методического пособия.

5.1.4. **Основная часть** составлена с опорой на следующие позиции:

5.1.4.1. материалы в пособии систематизированы в соответствии с логикой программы, реализацию которого оно обеспечивает;

5.1.4.2. научное, проблемно-методологическое изложение учебной информации; выделены и объяснены основные научные понятия;

5.1.4.3. содержание логически развернуто, последовательно изложено, акцентированы основные теоретические положения;

5.1.4.4. оптимальны формы предъявления учебного материала (лекции, тезисы, ответы на вопросы, опорные конспекты, включение обобщающих таблиц, схем и др.);

5.1.4.5. включены вопросы и задания для самостоятельного осмысления и выполнения, при этом они четко и понятно сформулированы, разнообразны, имеют различный уровень деятельности (репродуктивный, реконструктивно-вариативный, проблемно-исследовательский, творческий);

5.1.4.6. прослеживается связь теоретического материала с практикой;

5.1.4.7. уместен наглядный материал, представлен содержательно и эстетично.

5.1.5. В заключении дается обобщение материала и основные выводы.

5.1.6. Оформлено содержание (оглавление).

5.1.7. Имеется список литературы:

5.1.7.1. список литературы может быть представлен в конце каждого раздела (темы) для самостоятельного углубления и расширения знаний по рассматриваемой проблеме (вопросам) – с указанием страниц для изучения;

5.1.7.2. общий список литературы (основной и дополнительной) указан в конце пособия;

5.1.7.3. правильное оформление списка литературы.

5.1.8. В пособии соблюдены требования стандартов к оформлению текстовых документов.

5.2. **Консультация** оценивается с опорой на наличие следующих компонентов:

5.2.1. Введение, в котором:

5.2.1.1. отмечаются адресность (для кого) и прогностичность овладения предложенным учебным материалом (практическая значимость в овладении знаниями, умениями, навыками);

5.2.1.2. дано обоснование важности, актуальности рассматриваемой проблемы (темы, вопроса, выполнения практического задания);

5.2.1.3. учтены конкретные потребности техникума (студентов, преподавателей) в предложенном в консультации содержании.

5.2.2. Содержание:

5.2.2.1. в теоретической консультации обладает следующими характеристиками:

5.2.2.2. информативность (глубина, широта теоретического анализа),

5.2.2.3. научность, логичность, последовательность изложения информации,

5.2.2.4. доступность подачи учебного материала,

5.2.2.5. наличие вопросов для самопроверки знаний (для самостоятельного осмысления или изучения),

5.2.2.6. указание литературы для самостоятельного изучения (с указанием страниц в указанном источнике);

5.2.3. в практической консультации содержатся:

5.2.3.1. краткое теоретическое описание сути выполняемого практического задания,

5.2.3.2. четкие, подробные инструкции к выполнению практического задания (с включением описаний, схем, алгоритмов, вариантов выполнения задания и др.),

5.2.3.4. дополнительные материалы, которыми можно воспользоваться при выполнении задания (тесты, диагностические методики, таблицы и др.).

5.2.4. Соблюдены требования к оформлению текстовых документов.

5.3. **Методические указания** экспертизируются, обращается внимание на следующие компоненты:

5.3.1. Введение (пояснительная записка), в котором раскрыто значение изучаемой темы (вопроса) или выполнения определенного вида работы (проведение диагностики, написание доклада, реферата, курсовой работы, выполнения проекта и др.) для профессионального развития студента – отражена профессиональная направленность.

5.3.2. Содержание указаний представлено в соответствии со следующими показателями:

5.3.2.1. наличие четких, конкретных инструкций (поэтапных или пошаговых указаний) по выполнению работы;

5.3.2.2 включение схем, алгоритмов, вариантов выполнения задания и др.;

5.3.2.3. наличие указаний по оформлению выполняемой работы;

5.3.2.4. определение критериев оценки выполненной работы;

5.3.2.5. заявлены формы предъявления (возможно, даже с указанием сроков) выполненных заданий.

5.3.3. Соблюдены требования к оформлению текстовых документов.

5.4. **Методические рекомендации** оцениваются с опорой на наличие следующих компонентов:

5.4.1. Введение (пояснительная записка), в котором раскрыты цели и задачи по выполнению определенного вида работы (теоретическое изучение темы, выполнение практического задания по диагностике или планированию, по организации деятельности студентов на практике, написание реферата, курсовой работы, выполнение проекта и др.).

5.4.2. Содержание, включающее:

5.4.2.1. описание наиболее рациональных способов (методов, приемов) поэтапного выполнения работы (методики организации самостоятельной деятельности);

5.4.2.2. рекомендации по оформлению выполненной работы (с предложением разных вариантов способов предъявления).

5.4.3. Соблюдаются требования стандартов к оформлению текстовых документов.

5.5. Методическая разработка по обобщению опыта работы – описание педагогических технологий обучения, воспитания, развития личности. При ее экспертизе обращается внимание на следующие составляющие:

5.5.1. Введение, где даются:

5.5.1.1. обоснование цели собственной педагогической деятельности, целесообразности работы над обозначенной проблемой;

5.5.1.2. подтверждение эффективности педагогической деятельности;

5.5.1.3. новизна идей и способов, средств их реализации в условиях техникума.

5.5.2. Содержание, характеризующееся:

5.5.2.1. аргументированностью основных положений с учетом анализа научно-методической литературы и периодики по проблеме исследования;

5.5.2.2. изложением (логичное, последовательное) собственной концепции, теоретических и методических идей решения проблемы, методики исследования;

5.5.2.3. оригинальностью предъявления своей педагогической (методической) концепции;

5.5.2.4. раскрытием параметров (критериев), с помощью которых можно определить объективную картину анализируемого явления;

5.5.2.5. анализом результатов проведенного исследования;

5.5.2.6. наличием выводов и методических рекомендаций, в которых обозначены практическая значимость, целесообразность внедрения идей или предлагаемых способов решения проблемы на практике.

5.5.3. Список литературы, оформленный в соответствии с современными требованиями.

5.5.4. Приложения.

Методические рекомендации к составлению и оцениванию материалов методического комплекса преподавателя

Учебное пособие составляется по следующему алгоритму:

- материалы структурируются в соответствии с логикой прохождения программы;
- излагаются в виде тезисов, обобщенных таблиц, схем;
- содержание учебного материала должно быть научным, логически представленным;
- выделяются основные понятия и категории, отмечаются разные подходы авторов к изучаемому явлению;
- обозначаются вопросы для самопроверки знаний или практические задания для студентов, предусматривающие закрепление представленного содержания (на усмотрение преподавателя);
- приводится список литературы по каждой теме (с указанием страниц);
- даётся список основной литературы (в конце сборника).

Рекомендуется включить содержание семинарских и практических занятий (название темы, список предлагаемых для изучения вопросов или выполнения заданий, методические рекомендации к их выполнению, список литературы, вопросы для самопроверки, конкретные указания о конспектах, докладах и др.).

Соблюдаются эстетика представления и основные требования к оформлению рукописей и печатных работ.

Консультация, предлагаемая для студентов, может включать:

- актуальность, теоретическую и практическую значимость раскрываемой темы;
- план изучения темы;
- содержание излагается научно, логично, лаконично, в доступной для понимания и восприятия форме, с опорой на авторские позиции;
- вопросы для повторения разнообразные, четко сформулированные (репродуктивного, проблемного, аналитического характера и др.);
- перечень литературы для самостоятельного углубления знаний.

Методические указания, предлагаемые для студентов, могут содержать:

- введение, где раскрыто значение изучения темы (вопроса) или выполнения определенного вида работы (проведение диагностики, написание доклада, реферата, курсовой работы, проекта и др.) для изучения конкретной темы или дисциплины;
- четкую инструкцию (конкретные указания) по выполнению работы с системой положений, обязательных для выполнения;
- перечень литературы;

- примеры выполнения аналогичных заданий.

Методические рекомендации к выполнению практических заданий включают:

- раскрытие цели и задач по выполнению определенного вида работы (выполнение практического задания, написание реферата, курсовой работы, проекта и др.);
- указание наиболее рациональных методов поэтапного выполнения работы (описание методики действий);
- подробные пояснения к выполнению определенных видов заданий;
- рекомендации по оформлению выполняемой работы;
- примерный список литературы;
- примеры аналогично выполненных работ.

Методические рекомендации к самостоятельному изучению отдельных разделов и тем учебной дисциплины состоят:

- из содержания предложенных к рассмотрению разделов и тем;
- ключевых, базовых научных понятий темы, раздела;
- вопросов, по которым изучается тема;
- теоретического материала, предлагаемого для изучения (объем – на усмотрение преподавателя: возможны краткая передача содержания или подробное изложение темы);
- литература, рекомендуемая к изучению;
- вопросы для самопроверки знаний по изученной теме либо программированный опрос для самоанализа.

Программа промежуточной аттестации включает:

- пояснительную записку, в которой определено соответствие указанного вида промежуточной аттестации учебным планам, приводятся методические подходы преподавателя к проведению экзамена или зачета;
- критерии оценки знаний и практических умений (по всем уровням оценки);
- перечень вопросов и практических заданий;
- список рекомендуемой литературы.

Общие критерии оценки методических материалов в УМК преподавателей

В программе по дисциплине, МДК оцениваются:

1) в пояснительной записке – наличие актуальности, целей данной программы, описание ее структуры и принципов построения содержания;

2) в тематическом плане – соответствие разделов и тем дидактическим единицам стандарта; реальность прохождения заявленного содержания в соответствии с указанием количества часов (теоретических, практических, отведенных на самостоятельную работу студентов, максимально отведенных);

3) в содержании программы – раскрытие теории в соответствии с принципами построения учебного материала курса; приведение основного списка литературы; наличие рецензии, отметки об утверждении на ЦК или кафедре; сохранительность материалов в приложении: тематика курсовых работ, перечень практических занятий, перечень занятий для самостоятельной работы студентов; перечень семинарских занятий и вопросы к ним, дополнительная литература;

4) эстетика и грамотность оформления.

Календарно-тематический план оценивается позитивно:

– если имеется ссылка на рабочую программу, по которой он составлен;

– заполнены все графы: наименование разделов и тем, количество часов, календарные сроки, вид занятия, наглядные пособия, задания студентам, самостоятельная работа;

– выдержаны эстетика и требования оформления;

– заверен председателем ЦК;

– утвержден заместителем директора по учебно-методической работе.

Методическая разработка по обобщению педагогического опыта позитивно оценивается:

– если обладает практической значимостью;

– научно-методически обоснованы излагаемые теоретические положения;

– есть возможность распространения представленного опыта в учреждении и за его пределами;

– содержит лаконично построенную и опытно-экспериментально апробированную систему работы;

– эстетично оформлена.